

Guatemala de la Asunción, 31 de Octubre del 2016

Doctor:
Eric Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

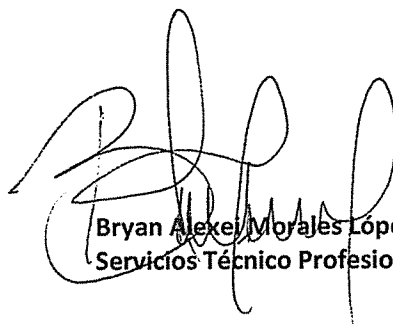
De la Manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondientes al mes de Octubre del 2016, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 339-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 25-2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B"- 103.

Actividades Realizadas

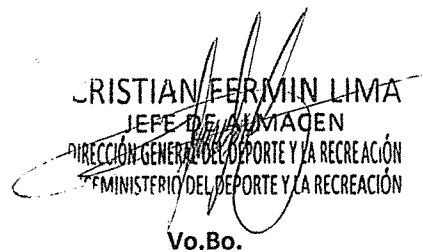
- Apoyar al cumplimiento de los objetivos a la Sección de Almacén.
- Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Sección de Almacén.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Sección de Almacén
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta clasificación de los productos que ingresan y egresan de las bodegas de la Sección de Almacén.
- Asesorar en la optimización de los espacios en las bodegas de la Sección de Almacén.
- Brindar lineamientos y asesoría en los procesos de codificación de los productos de nuevo ingreso en las bodegas de la sección de Almacén.
- Realizar tareas afines a los servicios que presta.

Resultados Obtenidos

- Se cumplen los objetivos primordiales a la elaboración de documentos digitales que faciliten la entrega de los productos que actualmente entran para los diferentes departamentos bajo el cargo del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Se lleva un registro de revisión mensual físico de los documentos de soporte que se integran a los ingresos y egresos de los productos de nuevo ingreso al almacén.
- Se hace de la mejor manera la actualización de datos y la síntesis de problemas que genera el sistema digital de almacén haciendo efectivas entregas e ingresos de la bodega, así mismo la integración de información solicitada por los entes fiscalizadores juntamente con el Jefe de Almacén.
- Se apoya a que los productos ingresados a bodega de almacén se clasifican con su código generado por el sistema digital de almacén, haciendo que cada producto sea bien identificado de la mejor manera y tener un mejor control y ubicación de los productos.
- Se apoya a la persona encargada de los productos o suministros de nuevo ingreso a la identificación y orden para optimizar espacios y tener orden en la bodega de almacén.
- Los productos que son identificados en las bodegas de almacén se hace conforme al código que brinda el sistema de almacén teniendo un mejor control y un mejor manejo de los mismos especificando la ubicación de los productos de nuevo ingreso.
- Se hace constantemente la verificación por medio de sistema de existencia por medio de un conteo físico semanal, para tener constante verificación de los productos existentes y llevar un mejor control.



Bryan Alexei Morales López
Servicios Técnico Profesionales



CRISTIAN FERMIN LIMA
JEFE DE ALMACEN
DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
VICEMINISTERIO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Vo.Bo.